

**STOWARZYSZENIE
REGIONALNA ORGANIZACJA
WSPIERANIA INICJATYW LOKALNYCH**
Wiechlice, ul. Brzozowa 11C m. 43
67-300 Szprotawa
NIP 9241903369 REGON 081180128

OFERTA

ROPS VII. 92.3.2014

W P L Y N Ę Ż O
REGIONALNY OŚRODEK
...POLITYKI SPOŁECZNEJ.....
w Zielonej Górze
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
12 05 2014

Nr rej. 5766 ilość za.
ROPS VII /

Podpis

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w obszarze

POMOCY SPOŁECZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Koncertujący seniorzy

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21 września 2014 r. do 18 grudnia 2014 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹⁾³⁾

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Regionalna Organizacja Wspierania Inicjatyw Lokalnych.**
- 2) forma prawna:⁴⁾ **STOWARZYSZENIE**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000431635**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **31.08.2012**
- 5) nr NIP: **9241903369** nr REGON: **081180128**
- 6) adres:
miejscowość: **Wiechlice, ul. Brzozowa 11 C m. 43**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾Nie dotyczy.....
gmina: **SZPROTAWA** powiat:⁸⁾ **ŻAGAŃSKI**
województwo: **LUBUSKIE**
kod pocztowy: **67-300** poczta: **SZPROTAWA**

7) tel.: **663767471** fax: -----
e-mail: **jacek.iza@wp.pl** http:// -----

8) numer rachunku bankowego: **31965700070010015234250001**
nazwa banku: **BS Żagań Oddział Szprotawa**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
- Szymon Cezary Matuszewski – **prezes stowarzyszenia**

- Bartłomiej Kazimierz Grono – **wiceprezes**

- Jacek Habich – **członek zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Regionalna Organizacja Wspierania Inicjatyw Lokalnych”.

tel. 663767471;

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Jacek Habich; tel. kom. 663767471

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

94992 Z – Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nieklasyfikowanych.

Celem działania Stowarzyszenia jest:

1. Wspieranie wszechstronnego rozwoju mieszkańców a tym samym społecznego, kulturalnego i gospodarczego miasta i gminy Szprotawa.
9. Wprowadzenie w życie i propagowanie zasad rozwoju zrównoważonego.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Szeroko rozumianą działalność kulturalną a w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury.
2. Organizowanie opieki i wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych.
4. Wspieranie działań na rzecz infrastruktury miasta i gminy Szprotawa.
8. Wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji.
15. Współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem i promocją regionu.
13. Podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem w/w miejscowości.
10. Promocje zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć.
11. Działalność na rzecz upowszechnienia turystyki, sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Niniejsze zadanie publiczne ma charakter regionalny, ponieważ obejmie swym zasięgiem powiat żagański i inne na terenie których chór będzie koncertował. Celem zadania jest aktywizacja **minimum 20 osób** o statusie emeryta, poprzez wsparcie zajęć chóru, działalności koncertowej chóru oraz udziału chóru w min. 1 w konkursie. Pozwoli to efektywnie przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu osób starszych (emerytów) oraz zaangażować i inspirować kolejne osoby pozostające „na uboczu” życia społecznego poprzez wskazywanie pozytywnych wzorców zachowań i możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu.

Od **21 września do 18 grudnia 2014 r.** osoby w starszym wieku będą uczestniczyć w próbach chóru prowadzonych przez dyrygenta. Próby chóru prowadzone będą w Szprotawskim Domu Kultury. Przewiduje się średnio 3 godz. próby/tydz. przez okres **13 tygodni tj. 44 godziny** prób (średnio 15 godz. zajęć w ciągu miesiąca).

W tym czasie chór w składzie min. **18 osobowym** da min. **2 koncerty** w tym jeden poza powiatem żagańskim. Chór jako jeden z nielicznych w tej kategorii wiekowej wykonywał będzie utwory a,capella w dwu lub trzy głosowych opracowaniach. Repertuar będzie zróżnicowany od muzyki ludowej do klasycznej a także współczesnej. W trakcie realizacji zadania chór zostanie zgłoszony do min. **jednego** z dostępnych konkursów muzyki chóralnej odbywających się na terenie województwa lubuskiego (prawdopodobnie w Sulechowie).

Wartością dodaną może stać się kontynuowanie działań w kolejnych latach, nagranie płyty CD z wypracowanym repertuarem, powiększenie się składu osobowego chóru, nawiązanie współpracy z innymi chórmi oraz korzystanie z chóru dla oprawy muzycznej podczas oficjalnych uroczystości państwowych i samorządowych co przyczyni się do propagowania tej formy aktywizacji osób starszych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spoločności lokalne pozbawione działań animujących spędzanie czasu wolnego są szczególnie narażone na patologizację życia jednostek, rodzin czy całych grup społecznych. Problem ten dotyczy zwłaszcza mieszkańców małych miejscowości i wsi, do których adresowane jest niniejsze działanie. Oferta edukacyjna, integracyjna czy opiekuńcza w małych miejscowościach jest znacznie skromniejsza. W szczególności osoby starsze odczuwają dyskomfort z powodu zmarginalizowania i wykluczenia społecznego. Niskie

świadczenia emerytalno-rentowe, gorszy stan zdrowia w połączeniu z oddaleniem od środowisk i instytucji kultury, powodują apatię i nie pozwalają na zabezpieczenie naturalnych potrzeb każdego człowieka jak gromadzenie się, wspólne spędzanie czasu wolnego, kultywowanie tradycji, bycie zauważonym i docenionym. Aktywizacji osób starszych nie sprzyja także aktualna atomizacja życia społecznego, która w połączeniu ze zubożeniem oraz kultem młodości i dynamizmu spycha osoby starsze na margines społeczeństwa. Jednak osoby te chcą i posiadają potencjał, chęci i uzdolnienia, które chcą zaprezentować z pożytkiem dla młodszych pokoleń oraz swoich rówieśników nie „zarażonych” potrzebą integrowania się lub już wykluczonych społecznie.

Dlatego należy prowadzić działania aktywizujące najstarsze pokolenie. Działania pokazujące alternatywę i możliwości dla osób starszych, promujące pożądane sposoby spędzania czasu wolnego oraz osoby zaangażowane i aktywne, które chcą i potrafią być w tej mierze pomocne.

Przeprowadzenie działań aktywizujących i integrujących w postaci zajęć chóru, aktywności koncertowej pozwoli na wsparcie aktywności artystycznej osób starszych i zapobieganie marginalizacji i społecznemu ich wykluczeniu tylko z powodu braku dostępu do możliwości atrakcyjnego spędzania czasu wolnego. Da osobom starszym szansę na integrację i pozwoli efektywnie przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu. Pokaże innym grupom społecznym, a także innym osobom starszym, w jaki sposób można aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym jednocześnie je wzbogacając. Aktywność koncertowa chóru będzie ponadto wzbogacała życie kulturalne i artystyczne regionu i pozwoli tej grupie ludzi być ambasadorami osób starszych w środowisku lokalnym.

Inicjatywa realizacji niniejszego zadania należała do osób starszych mieszkających w Szprotawie. Wnioskodawca znając potencjał tych osób oraz ich zaangażowanie chce wesprzeć ich ambicje artystyczne i chęć do integracji i zrealizować opisane w ofercie działania. Wnioskodawca posiada już listę osób zainteresowanych udziałem w zadaniu. Jednocześnie ma nadzieję, że realizacja niniejszego zadania poszerzy liczbę osób w starszym wieku aktywnie uczestniczących w życiu kulturalnym i artystycznym regionu. Zmniejszy się dzięki temu liczba osób starszych zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do **min. 20 osób** w starszym wieku o statusie emeryta – zamieszkujących gminę Szprotawa. Jest to środowisko szczególnie narażone na obniżony poziom życia w efekcie wykluczenie społeczne także z powodu bardzo skromnych możliwości rozwijania zainteresowań i udziału w życiu społecznym i kulturalnym. Osoby te z racji oddalenia od ośrodków kultury, swojego wieku, stanu zdrowia i bariery ekonomicznej mają utrudniony dostęp do korzystania z dóbr kultury, udziału w życiu społecznym a jednocześnie chęć i potencjał do rozwijania aktywności artystycznej i kultywowania zanikających form jej wykonania. Grupa ta ma niższy poziom życia także z powodów omówionych w pkt. 2, gorszy poziom opieki, utrudniony dostęp do infrastruktury przez co jest zagrożona wykluczeniem społecznym.

Dlatego szczególnie istotne jest dotarcie oraz aktywny współudział osób w starszym wieku. Ważne jest także eksponowanie i promowanie dobrych praktyk i aktywnych postaw oraz rozszerzanie zakresu oddziaływania o kolejne osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. O potrzebie realizacji zadania przekonuje także fakt, że wystąpiły o nie osoby starsze ze Szprotawy.

Spółeczność lokalna zostanie poinformowana o realizacji zadania przez pracownika Klubu Integracji Społecznej w Szprotawie, przewodniczącą UTW, kadrę wnioskodawcy. Osoby te

posiadają wiedzę dotyczącą problemów, jakie dotyczą potencjalnych uczestników zadania, mają stały kontakt z inicjatorami tej oddolnej inicjatywy.

Nie zakłada się limitów osób uczestniczących w działaniach, dlatego każda osoba w starszym wieku zainteresowana udziałem będzie mogła skorzystać z proponowanych form aktywności.

Baza lokalowa jaką dysponuje Szprotawski Dom Kultury oraz jej wyposażenie pozwoli objąć zadaniem większą niż określona (minimalna) liczba osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Aktywizacja osób starszych poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie min. 44 godz. zajęć chóru

2. Zmniejszenie liczby osób w starszym wieku zagrożonych wykluczeniem społecznym dzięki udziałowi min. 20 osób posiadających emerytury w zajęciach chóru oraz w min. 2 koncertach.

3. Zapobieganie marginalizacji osób starszych oraz promowanie tej formy ich aktywizacji poprzez umożliwienie im tworzenia i uczestniczenia w życiu kulturalnym regionu oraz próby i aktywną działalność koncertową chóru.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działanie A: **Zajęcia Chóru** odbywać się będą w Szprotawskim Domu Kultury.

Działanie B: **Koncerty chóru** odbędą się na terenie powiatu żagańskiego oraz poza powiatem żagańskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie A: Zajęcia Chóru odbywać się będą w Szprotawskim Domu Kultury. Uczestnikami będą osoby w wieku starszym (emeryci). Zajęcia prowadzi będzie osoba zajmująca się profesjonalnie prowadzeniem chórów i zespołów wokalnych. Zostanie zrealizowanych 44 godz. zajęć (średnio 3 godz./tydz. przez 3 m-ce). Chór będzie przygotowywał repertuar na koncerty oraz konkurs wg. autorskiej koncepcji dyrygenta. Program będzie zawierał utwory wielogłosowe a, capella w opracowaniach dwu - i trzygłosowych.

Działanie B: W okresie realizacji zadania chór da min. 1 koncert poza powiatem żagańskim. Koncerty chóru zostaną zarejestrowane na video i potwierdzone dokumentacją fotograficzną oraz listami obecności.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.09.2014 r. do 18.12 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie A: Zajęcia Chóru (72 godziny) odbywać się będą w Szprotawskim Domu Kultury.	21.09.2014 r. – 18.12.2014 r.	ROWIL. Dyrygent chóru. Koordynator zadania.
Działanie B: Koncerty chóru (min. 2 koncerty, w tym 1 poza powiatem żagańskim)	21.09.2014 r. – 18.12.2014 r.	ROWIL. Koordynator zadania, dyrygent chóru.
Prowadzenia dokumentacji merytorycznej i kadrowo-księgowej, sprawozdania, wypłacanie wynagrodzeń i pochodnych etc.	21.09.2014 r. – 18.12.2014 r.	ROWIL. Koordynator zadania. Asystent ds. kadrowo-księgowych.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zaktywizowanie osób starszych poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie min. 44 godz. zajęć chóru.
 2. Zmniejszenie liczby osób w starszym wieku zagrożonych wykluczeniem społecznym, dzięki udziałowi min. 20 osób w zajęciach w 44 godz. prób chóru oraz min. 2 koncertach.
 3. Zapobieganie marginalizacji min. 20 osób oraz promowanie tej formy aktywizacji osób starszych poprzez umożliwienie im tworzenia i uczestniczenia w życiu kulturalnym regionu poprzez 44 godz. prób i aktywną działalność koncertową chóru.
- Osiągnięcie pow. rezultatów zmniejszy zagrożenie wykluczeniem społecznym osób starszych, pozwoli poczuć się potrzebnym w środowisku lokalnym. Zaspokoi także ambicje

osób starszych zgłaszane wnioskodawcy na etapie przygotowania niniejszej oferty. Niemal pewna jest kontynuacja działań po okresie realizacji zadania. Prezentacja programu artystycznego i wypromowanie chóru jako przykładu dobrych praktyk w obszarze walki z wykluczeniem społecznym osób starszych może wpłynąć pozytywnie na rozwój tego typu inicjatyw w innych miejscowościach z pożytkiem dla seniorów ale także kultury muzycznej środowisk lokalnych.

Wartością dodaną zadania może być także realizacja tego typu działań w kolejnych latach także na terenie innych środowisk lokalnych i powiatów. Ważne będzie tu zauważenie działalności koncertowej chóru przez władze samorządowe i lokalnych liderów. Wymiana doświadczeń być może pozwoli w przyszłości organizować tego typu zadania na szerszą skalę.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Działanie A: Zajęcia Chóru							
	Wynagrodzenie dyrygenta.	44	70,00 zł	Godz.	3080,00 zł	3080,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Działanie B: Koncerty chóru.							
	Koszt przewozu chóru na koncerty.	100	3,60 zł	km	360,00 zł	360,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

II	Zatrudnienie koordynatora	1	160,00 zł	Zad.	160,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	160,00 zł
	Zatrudnienie asystenta ds. kadrowo-księgowych	1	400,00 zł	Zad.	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji.	----	-----	----	-----	----	-----	-----
IV	Ogółem:	----	-----	-----	4000,00 zł	3840,00 zł	0,00 zł	160,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3840,00 zł	96,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	160,00 zł	4,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Rooll,ap promocyjny informujący o realizacji działań chóru w ramach zadania publicznego zostanie wykonany bezpłatnie przez firmę reklamową.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia chóru prowadzić będzie osoba posiadająca odpowiednie, potwierdzone wykształcenie, zatrudniona w państwowym szkolnictwie muzycznym z potwierdzonymi uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym i autorytetem wśród uczestników zadania.

Koordinator oraz asystent ds. kadrowo-księgowych będą osobami, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację zadania, znającymi środowisko lokalne oraz wszystkie osoby zaangażowane w powodzenie realizacji zadania, posiadającymi doświadczenie w koordynacji i rozliczaniu finansowym projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w tym UM w Zielonej Górze oraz w ramach POKL.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Próby chóru będą realizowane w pomieszczeniach należących do Szprotawskiego Domu Kultury. Baza lokalowa oraz jej wyposażenie pozwalają objąć zadaniem większą niż określona (minimalna) liczba osób.

Drobne materiały biurowe niezbędne do realizacji działań oraz prowadzenia zadania zostaną zakupione ze środków własnych wnioskodawcy. Wnioskodawca dysponuje zapleczem technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz komunikację ze stronami zaangażowanymi w trakcie i po zakończeniu jego trwania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie ROWIL nie posiada doświadczenia w realizacji zadań finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Jednak Koordynator oraz Asystent ds. kadrowo-księgowych wielokrotnie prowadzili i rozliczali projekty finansowane z ramach dotacji pochodzących ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego a także współfinansowane w ramach POKL. Gwarantuje to bezpieczne prowadzenie zadania oraz jego rozliczenie zgodne z obowiązującym prawem i wymogami umowy o dofinansowanie realizacji zadania publicznego.

Wnioskodawca posiada infrastrukturę biurową do przeprowadzenia niniejszego zadania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent **nie przewiduje** zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu
Szymon Matuszewski
Szymon Matuszewski

Jacek Kłebek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Data: 05 maja 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.